Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2022.12.16 16:03:42 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΑΛΣΟΥΣ 15
16675 – ΓΛΥΦΑΔΑ
e-mail : prosopiko@glyfada.gr
ΤΗΛ. : 213 2025221-6

Αρ.Πρωτ.:39504/16-12-2022

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ.Α΄/87/07.06.2010).
2. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Φ.Ε.Κ. 5027/Β/31.12.2019) και τις τροποποιήσεις αυτού (Φ.Ε.Κ. 3218/Β/22.07.2021 και 6144/Β/05.12.2022) όπου προβλέπεται μία θέση Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή, η οποία είναι κενή.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 165 Ν.3584/2007 με τίτλο « Δικηγόροι Δήμων και Ιδρυμάτων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 167 Ν.3584/2007 με τίτλο «Γενικά προσόντα πρόσληψης - Κωλύματα διορισμού».
5. Την με αρ. 50/04-11-2021 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου περί έγκρισης του Προγραμματισμού προσλήψεων του έτους 2022, και την τροποποίηση αυτής με την 23/28-07-2022 αντίστοιχη πράξη σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) νομικού συμβούλου με έμμισθη εντολή στο φορέα μας.
6. Την παρ.2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ.Α΄/2013) «Πρόσληψη έμμισθου δικηγόρου», σύμφωνα με την οποία: «Η πρόσληψη δικηγόρων στους φορείς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη του προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου φορέα».
7. Τις με αριθμ. πρωτ. 20546/06-07-2022 & 39430/16-12-2022 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσλαμβανόμενου νομικού συμβούλου.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πλήρωση μιας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Γλυφάδας

Η/Ο προσληφθείσα/-εις θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ΠΕ Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή του Δήμου Γλυφάδας και θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία μισθολογική κατάταξη.

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρου Νομικού Συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη σε θέματα του Δήμου Γλυφάδας και ειδικότερα:

- Θα παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του.
- Θα εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την
  αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Θα διαμορφώνει και θα εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Θα εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Ο Νομικός Σύμβουλος έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας. Έχει την ευθύνη καταμερισμού εργασίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικηγόρους του Δήμου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Ενδεικτικά, ο Νομικός Σύμβουλος έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

  α. Ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

  β. Εποπτεύει τις πάσης φύσεως νομικές και δικαστικές υποθέσεις, συντονίζει, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις ως άνω υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού.

  γ. Παρέχει στο Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κάθε ζητούμενη γνωμοδότηση ή συμβουλή για κάθε νομικό θέμα που αφορά το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, μετά από σχετικά ερωτήματα.

  δ. Παρέχει γνωμοδοτήσεις προκειμένου για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση δικών του Δήμου, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

  ε. Παρέχει στους διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου τη γνώμη του, επί θεμάτων των υπηρεσιών που απαιτούν ειδική νομική έρευνα και επεξεργασία.

  στ. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όταν αυτό ζητηθεί.

  ζ. Εποπτεύει, συντονίζει και διευθύνει τις εργασίες του Τμήματος και των Εμμίσθων Δικηγόρων του.

Θα παρέχει τις υπηρεσίες του στον Δήμο για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες.

Δεν θα ασχολείται με τη δικαστική εκπροσώπηση του Δήμου Γλυφάδας και τον χειρισμό δικαστικών υποθέσεων έναντι τρίτων ενώπιον των Δικαστηρίων, αλλά θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παροχή συμβούλων ή γνωμοδοτήσεων όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Οι αποδοχές του νομικού συμβούλου που θα προσληφθεί, καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 και θα ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, η οποία προβλέπει και την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

2. Να είναι δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω
3. Να είναι μέλη ενός από τους δικηγορικούς συλλόγους της χώρας για τουλάχιστον 10 έτη.
4. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
5. Να διαθέτουν εμπειρία στα ζητήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Το παραπάνω κριτήριο είναι αυτό, που θα έχει και τη μείζονα βαρύτητα από όλα τα άλλα κριτήρια-προσόντα, ως προς την επιλογή.
6. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σε αντικείμενο της νομικής επιστήμης.
7. Να κατέχουν δίπλωμα άριστη γνώση ή πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.
8. Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
9. Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
10. Να είναι υγιείς.
11. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».
12. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη εντολή στο Δημόσιο Τομέα.

Υποβολή αίτησης:

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Δήμο Γλυφάδας είτε ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση : ns@glyfada.gr , είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Δήμος Γλυφάδας, Άλσους 15, Τ.Κ. 166 75 , Γλυφάδα, απευθύνοντάς τη, στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, (τηλ.επικοινωνίας:2132025218 Κυριακίδου και 2132025224 Ρουσάνογλου) εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της ανακοίνωσης στον Τύπο.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδευτεί από:

1. Φωτοτυπία δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Πτυχίο Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο τίτλο ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
3. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
4. Βεβαίωση εγγραφής του υποψηφίου στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
5. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή, μπορεί να υποβάλλει αίτηση, εάν συνυποβάλλει μαζί με την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθεί από κάθε απασχόλησή του σε νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσει βεβαίωση ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει ότι έπαψε να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.

7. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του, καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων (τίτλοι ,πτυχία ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις φορέων κλπ.).
8. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης -όχι παλαιότερο των δύο μηνών.
9. Για τους άνδρες Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄.

Διευκρινήσεις για την υποβολή δικαιολογητικών

Α. Της ημεδαπής

α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Επισήμανση: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης – προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

Β. Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο. Ειδικώς όμως μετά το νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 Ν.4194/2013), οι μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Λοιπά στοιχεία:

Τονίζεται ιδιαιτέρως, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης της θέσεως πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραιτήτως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη θέση με έμμισθη εντολή κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση.

Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει με βάση τα όσα ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 43 Ν. 4194/2013, σύμφωνα με την οποία «η πρόσληψη νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα».
Εφόσον κριθεί αναγκαίο το αρμόδιο όργανο μπορεί να καλέσει σε ατομική συνέντευξη όσους πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις πρόσληψης.
Για την επιλογή και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης.
Σε περίπτωση που δεν βρεθεί κατάλληλος-η υποψήφιος-α για τη θέση του Νομικού Συμβούλου, το αρμόδιο προς διορισμό όργανο διατηρεί το δικαίωμα να μην εκδώσει την σχετική απόφαση επιλογής και πρόσληψης υποψηφίου-ας.
Η συμμετοχή των υποψηφίων προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας γνωστοποίησης.
Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 14:00 στο τηλέφωνο του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας.
Η γνωστοποίηση αυτή θα δημοσιευθεί σε μια τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Γλυφάδας, στην ιστοσελίδα του Δήμου Γλυφάδας www.glyfada.gr στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα κοινοποιηθεί στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών και στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ