ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/νση : Λ. Κ. Καραμανλή &Αμμοχώστου 1
Ταχ. Κωδ. : 18900
Πληροφορίες: Μιχαλάκη Ζωή
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 20 27 373/376
E-MAIL: hr@salamina.gr

Σαλαμίνα, 27/03/2024
Αρ. Πρωτ.: - 5815 -

ΠΡΟΣ

1. Πρόεδρο Πρωτοδικών Πειραιά
   Σκουζέ 3-5
   Πειραιάς 185 35
2. Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά
   Λ. Ηρώων Πολυτεχνείου 47
   Πειραιάς 185 35
3. Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
   Ακαδημίας 60
   Αθήνα 106 79

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη Δικηγόρου στο Δήμο Σαλαμίνας»

Σας διαβιβάζουμε συνημμένως την υπ' αριθ. πρωτ. 5747/27-03-2024 προκήρυξη για την πλήρωση (1) μιας θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή για τη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σαλαμίνας και παρακαλούμε για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημά σας και την αποστολή στην υπηρεσία μας του σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Η Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος, παρακαλείται για την αποστολή της προκήρυξης στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας, με την παράκληση να τοιχοκολληθεί στα γραφεία τους, συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης, το οποίο θα κοινοποιηθεί στην υπηρεσία μας.

Συνημμένα: Ένα (1)

Ο
Δήμαρχος Σαλαμίνας

Γεώργιος Θ. Παναγόπουλος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/νση : Λ. Κ. Καραμανλή &Αμμοχώστου 1
Ταχ. Κωδ. : 18900
Πληροφορίες: Μιχαλάκη Ζωή
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 20 27 373/376
E-MAIL: hr@salamina.gr

Σαλαμίνα, 27/03/2024
Αρ. Πρωτ.: - 5747 -

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 20[α] του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α').
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 143 Α').
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208 Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ. 7 του Ν. 4370/2016 (ΦΕΚ 37 Α') και το άρθρο 188 του Ν.4820/2021 (ΦΕΚ 130 Α').
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις, Καταργήσεις Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα, τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ 161Α΄) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74Α΄).
6. Την υπ' αριθ. 9362/05-05-2006 ΚΥΑ «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου Ποινικού Μητρώου, δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β΄).
7. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σαλαμίνας (ΦΕΚ 2648/τ.Β΄/2011) στον οποίο προβλέπεται κενή οργανική θέση Δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
8. Την υπ' αριθ. 165/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σαλαμίνας «Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2022».
9. Το υπ' αριθ. πρωτ. 20728/30-3-2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο ανακοινώθηκε στο Δήμο Σαλαμίνας ότι εκδόθηκε η υπ' αριθ. 50/4-11-2021 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο Προγραμματισμός Προσλήψεων Προσωπικού έτους 2022, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 51 του Ν. 4622/2019, μεταξύ των οποίων εγκρίθηκε και μία (1) θέση στο Δήμο για την πρόσληψη ενός Δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
10. Την υπ' αριθ. 3706/20-2-2024 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024

στους ΚΑ: 00-6031.000, 00-6053.007, 00-6053.008, 00-6053.010 και 00-6053.002 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

11. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ του Δήμου, καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτατα δικαστήρια (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο κλπ) με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Σαλαμίνας, με σχέση εργασίας έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/2016 και όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Σαλαμίνας με σχέση έμμισθης εντολής.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο απασχόλησής του θα είναι η νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου Σαλαμίνας και των νομικών του προσώπων και ειδικότερα:

- Η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των υπηρεσιών του Δήμου Σαλαμίνας και των νομικών προσώπων του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων τους, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων αρχών σε όλες τις υποθέσεις τους.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα της διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ) για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεών τους.
- Η παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεών τους.
- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, την παροχή κάθε νομικής προστασίας στο Δήμο και την παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον κάθε Δικαστικής και Διοικητικής Αρχής οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας.
- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας, των προγραμματικών συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης, που αφορούν το Δήμο.
- Η παρακολούθηση του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, της υφιστάμενης νομολογίας και των ευρωπαϊκών οδηγιών στους τομείς αρμοδιότητας των ΟΤΑ.
- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων, συμφωνιών που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιοδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησίας στο υποθηκοφυλακείο και στο κτηματολογικό

γραφείο. Επίσης, θέματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματου δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, κτηματολογικών θεμάτων, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης – διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ.

- Το χειρισμό και διεκπεραίωση πάσης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
- Η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για το Δήμο.
- Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Η παροχή εν γένει κάθε είδους νομικών υπηρεσιών ιδίως επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων, υπαλληλικού κώδικα, δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους, σύνταξης τευχών διεθνών διαγωνισμών και επεξεργασίας συμβάσεων επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Η παρακολούθηση της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτομένων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την παρακολούθηση της τήρησης ειδικού αρχείου – βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, την επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- Να παρακολουθεί τις υποθέσεις που εμπίπτουν σε θέματα Προσωπικών δεδομένων GDPR, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό της Ε.Ε. (2016/679).

Όλες τις παραπάνω υπηρεσίες ο/η Δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα ΝΠΔΔ του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή (άρθρο 166 παρ. 3 του Ν. 3584/2007).

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο έχει έδρα στο Δημαρχείο Σαλαμίνας, που βρίσκεται επί των οδών Α. Κων. Καραμανλή και Αμμοχώστου 1, στη Σαλαμίνα, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασή τους ενώπιον των Διοικητικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα ασφαλίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και θα ασφαλίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ –Τομέας Ασφάλισης Νομικών και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Σαλαμίνας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο/Η υποψήφιος/α για την πιο πάνω θέση θα πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένου.
3. Να είναι δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας (ΣτΕ 426/2020) με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο (Παρ' Αρείω Πάγω).
4. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^{ο} έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
5. Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 3584/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3584/2007 όπως έχουν τροποποιηθεί με τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 48 του Ν.4674/2020 και ισχύουν σήμερα.
8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων.
9. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά.
10. Να έχουν δικαστηριακή και επαγγελματική εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου, απαλλοτριώσεων, Κτηματολογίου, εμπράγματου δικαίου, πολεοδομικού δικαίου, αναγκαστικής εκτελέσεως και εργατικού δικαίου, αντικείμενα τα οποία συνήθως απασχολούν τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου μας. Η παραπάνω εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις, κατάσταση παραστάσεων από δικηγορικούς συλλόγους, συμβάσεις με φορείς ή νομικά πρόσωπα με σχετικό αντικείμενο κλπ.
11. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που κατέχουν, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι εάν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους,, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή (περ. ε΄της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013).

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/2014) και τα οριζόμενα της παρούσης.

Γ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο/υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να υποβάλλει **είτε αυτοπροσώπως,** είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή,** στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη

διεύθυνση: Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας, Λεωφ. Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1, Σαλαμίνα Τ.Κ. 18900 :(υπόψη κ.κ Μιχαλάκη Ζωής και Κουλουριώτη Ζαχαρία) κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 8:00 έως 15:00, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο της έδρας του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, Εφημερίδα «Κοινωνική», αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου της Δικηγορικής Ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο πτυχίο Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σχολών της αλλοδαπής. Στον τίτλο σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Αν ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ περί ισοτιμίας.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
5. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄ (για άνδρες υποψηφίους).
6. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι μέλος του, η ιδιότητα και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου παρ΄ Αρείω Πάγω καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων.

   Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, μπορούν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Σαλαμίνας, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α΄), ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α΄), ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α΄), ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν. 3026/1965), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν1599/1986 (ΦΕΚ 75Α΄), στην οποία θα υπάρχει ρητή δέσμευση σε περίπτωση που η έδρα του γραφείου του/της είναι εκτός των ορίων του Ν. Αττικής αμέσως μετά την πρόσληψη θα μεταφερθεί στα όρια του Νομού.
13. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία κλπ).

Επισημαίνεται ότι:

- Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.
- Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψήφιου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό).
- Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του/ της υποψηφίου/-ας.
- Τίτλοι πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 36 Ν. 4194/2013 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- Η απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001 όπως ισχύει και οι υποψήφιοι /-ες μπορούν να ανατρέξουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή : Αρχική σελίδα/ Φορείς/ Υποδείγματα προκηρύξεων/ Παράρτημα : τίτλοι γλωσσομάθειας.
- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/2014) καταργείται η υποχρέωση υποβολής προτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες. Αντίστοιχα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου.
- Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσής του στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και αντικατάσταση ή/και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (υπόψη κ.κ. Μιχαλάκη Ζωής και Κουλουριώτη Ζαχαρία). Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Ειδικότερα:

Έγγραφα της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/1913 (ΦΕΚ 25/Α΄/1914). Ειδικώς όμως μετά το νέο «Κώδικα Δικηγόρων» μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27/09/2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκεί γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Έγγραφα της ημεδαπής:

Α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ούσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στο Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή και την πρόσληψη θα ληφθούν υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208Α΄), όπως ισχύει, η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/-ας, η γενικότερη επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευσή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του/της πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Ειδικότερα:

Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας η Επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κάτωθι πίνακα, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως:

i) Δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου,

ii) Δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο,

iii) Βεβαίωση παραστάσεων εκδοθείσα από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.

iv) Γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με εντολή γνωμοδότησης.

v) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του σε αυτή τη θέση.

vi) Συμβάσεις έργου με φορείς ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, αστικές εταιρείες με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο ενασχόλησης στους ΟΤΑ

vii) Δημοσιευμένα άρθρα/μελέτες σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

- Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξής του/της.
- Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτόν, ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Προσωπικότητα	Έως 20%
Επιστημονική Κατάρτιση Β1. Πτυχίο Β2. Μεταπτυχιακός τίτλος Β3. Διδακτορικός τίτλος	Έως 15% (6% για κάθε ένα από τα δύο πρώτα και 3% για το τρίτο)
Εξειδίκευση στο Αντικείμενο Απασχόλησης στους τομείς αρμοδιότητας του Δήμου και στα απαιτούμενα αντικείμενα απασχόλησης, όπως έχουν αναλυθεί στο αντικείμενο απασχόλησης της παρούσης – Γνώση Η/Υ	Έως 25%
Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια Λαμβάνονται υπόψη: 1. Τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική. 2. Τα έτη δικηγορίας του δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω	Έως 15%
Γνώση Ξένης Γλώσσας Όπως αυτή αναφέρεται στο ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με τη μέγιστη αξιολόγηση στην άριστη γνώση της ξένης γλώσσας ή στην πολύ καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας σε συνδυασμό με καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	Έως 10%
Οικογενειακή Κατάσταση 1)ο έγγαμος με τέκνα 5% 2) ο άγαμος ή έγγαμος χωρίς τέκνα 1%	Έως 5%
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	Έως 10%

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 1 έως 10, η δε σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά και η συνολική βαθμολογία του/της κάθε υποψήφιου/-ας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, η οποία αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου της κατάθεσης της αίτησης ή σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, η οποία θα αποτελείται από:

Α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, ως μέλη.

Γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Σαλαμίνας, που θα είναι ο Γενικός Γραμματέας Δήμου Σαλαμίνας κ. Διαμαντίδης Στυλιανός με αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο κ. Αλαΐσκα Αθανάσιο, ως μέλος.

Δ) Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί ο/η υπάλληλος του Δήμου Σαλαμίνας Μιχαλάκη Ζωή, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με αναπληρωτή τον υπάλληλο Κουλουριώτη Ζαχαρία Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίζει τον τόπο, το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Σαλαμίνας.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Σαλαμίνας και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε.

Ο Δήμος Σαλαμίνας οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/-ούσα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Πειραιά την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών.

Ο/Η επιτυχών/-ούσα θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσουν κατά το χρόνο πρόσληψής τους στο Δήμο Σαλαμίνας πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (οι άνδρες) καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί με επιμέλεια του Δήμου Σαλαμίνας:

α) Στον/Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Πειραιά

γ) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά

δ) Στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος, με την παράκληση να τοιχοκολληθεί στα καταστήματά τους συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης το οποίο θα κοινοποιήσουν στην υπηρεσία μας.

Η παρούσα προκήρυξη να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Σαλαμίνας (www.salamina.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος του Δήμου Σαλαμίνας (Λ. Κων. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1, Σαλαμίνα Τ.Κ. 18900).

Ο

Δήμαρχος Σαλαμίνας

Γιώργος Θ. Παναγόπουλος